Kinnitatud HH Seltsi juhatuses 22.09.2025

Pärnu Waldorfkooli ja Waldorflasteaed Pauliine õppemaksu ja kohatasu soodustuste saamise kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib õppemaksu ja lasteaia kohatasu soodustuste (edaspidi soodustus) andmist Pärnu Waldorfkooli (edaspidi Kool) ja Waldorflasteaed Pauliine (edaspidi Lasteaed) õpilaste ja laste vanematele või hooldajatele.

1.2. Soodustust võivad taotleda kõik koolis ja lasteaias käivate laste vanemad ja hooldajad, sh töötajad ja seltsi juhatuse liikmed, võrdsetel alustel.

1.3. Soodustuse eesmärk on:

- toetada mitme lapsega peresid;
- aidata majanduslikult vähekindlustatud peresid;
- toetada koduõppel olevaid peresid;
- hoida ja edendada waldorfpedagoogika kättesaadavust.

2. Soodustuse andmise otsustamine

2.1. Majanduslikel põhjustel ja vanema soovil koduõppe soodustuse andmise otsustab MTÜ Herbert Hahni Seltsi (kooli ja lasteaia pidaja) juhatus vastavalt laekunud avaldustele, asutuste eelarvelistele võimalustele ja käesolevale korrale.

2.2. Pere mitme lapse soodustuse kinnitab käskkirjaga Koolis või Lasteaias vastavalt asutuse juhataja.

2.3. Kool ja Lasteaed teevad koostööd, et tagada ühetaoline arvestus peredele, kelle lapsed käivad mõlemas asutuses. Soodustus arvestatakse automaatselt, eraldi avaldust esitada pole vaja. Soodustusest loobumiseks saata kiri aadressile info@pwk.ee.

3. Avalduse esitamine

3.1. Majanduslikel põhjustel ja vanema soovil koduõppe soodustuse taotlemiseks esitab lapsevanem/hooldaja kooli või lasteaia kodulehel oleva vormi kaudu digitaalselt allkirjastatud avalduse seltsi juhatusele.

3.2. Avaldus tuleb esitada eelseisvaks õppeaastaks hiljemalt 20. augustiks. Soodustus kehtib ühe õppeaasta jooksul (1. september – 31. august) ja seda tuleb igal õppeaastal uuesti taotleda.

3.3. Vajadusel võib avalduse esitada ka õppeaasta kestel, kui tekib ootamatu põhjendatud vajadus.

4. Soodustuse saamise eeldused

4.1. On kehtiv kooli- või lasteaiakoha leping.

4.2. Esitatud on õigeaegne ja korrektne avaldus.

4.3. Vanemal/hooldajal puuduvad võlgnevused või on sõlmitud tagasimakse graafik.

4.4. Laps on õppinud koolis või lasteaias vähemalt ühe poolaasta (v.a pere mitme lapse soodustus).

5. Soodustuste liigid ja määrad

5.1. Majanduslikel põhjustel: kuni 40% (erandkorras rohkem).

5.2. Vanema soovil koduõppe soodustus: kuni 80% kooli õppemaksust, perioodiks, mil laps viibib koduõppel.

5.3. Pere mitme lapse soodustus:

- Pere esimese lapse eest tasutakse täies ulatuses.
- Pere teise lapse eest rakendatakse 10% soodustust.
- Pere kolmanda ja iga järgmise lapse eest 20% soodustust.
- Pere mitme lapse soodustuse arvestamisel loetakse pere esimeseks lapseks alati Waldorflasteaed Pauliines käiv kõige noorem laps. Ülejäänud lapsed arvestatakse vanuse järgi kasvavas järjekorras (vanuselt järgmine laps teiseks, temast vanem kolmandaks jne).

6. Majanduslikel põhjustel soodustuse taotlemine

6.1. Kui pere taotleb majanduslikel põhjustel soodustust, tuleb taotluses märkida, millisel viisil on perel võimalik kooli või lasteaeda abistada (näiteks tööga, materiaalse abiga või muul sobival viisil). Hüvitise iseloom ja maht fikseeritakse soodustuse andmise otsuses.

6.2. Majandusliku olukorra hindamiseks peab pere avalduses selgitama ja põhjendama soodustuse taotlust. Avalduses tuleb näidata vähemalt:

- pere täiskasvanute arv,
- sissetulekut omavate täiskasvanute arv,
- ülalpeetavate arv ja vanus,
- leibkonna netosissetulek kuus (sh võimalik renditulu),
- taotleja hinnang pere tänasele ja tulevasele majanduslikule olukorrale,
- vajadusel muud andmed, mis aitavad pere majanduslikku olukorda hinnata.

6.3. Seltsi juhatus võib avalduse esitajalt või lapse klassiõpetajalt küsida täiendavat informatsiooni või dokumente pere majandusliku olukorra kohta. Nende esitamiseks antakse mõistlik tähtaeg.

6.4. Kui pere ei esita nõutud lisainformatsiooni või dokumente tähtajaks, on juhatusel õigus jätta avaldus läbi vaatamata.

7. Rakendamine ja arvel kajastamine

7.1. Kui avalduses või lisades on puudusi, määrab juhatus tähtaja nende kõrvaldamiseks. Tähtajaks parandamata avaldused jäetakse läbi vaatamata.

7.2. Soodustused rakenduvad alates juhatuse või juhataja otsusest järgmiste arvetega, mitte tagasiulatuvalt (v.a erandkorras otsus).

7.3. Soodustusi ei summeerita. Kui perel on õigus mitmele soodustusele, rakendatakse neist vaid suurim vastavalt esitatud taotlustele.

7.4. Arvel tuuakse soodustuse määr eraldi välja, et lapsevanem näeks selgelt, millises mahus soodustus on arvestatud.

7.5. Soodustus ei laiene lisakuludele (nt ekskursioonid, ringid, toitlustus), kui pole teisiti kokku lepitud.

8. Muutused pere olukorras

8.1. Kui pere olukord muutub (nt laps lahkub koolist või lasteaiast, uus laps lisandub, pere majanduslik olukord muutub), peab vanem sellest kirjalikult teavitama Kooli või Lasteaeda esimesel võimalusel.

8.2. Sellisel juhul arvutatakse soodustus ümber vastavalt uuele olukorrale.

9. Konfidentsiaalsus

9.1. Kõiki taotlusi ja nendes sisalduvaid isiku- ja majandusandmeid käsitletakse konfidentsiaalselt ning kasutatakse ainult soodustuse menetlemiseks.

9.2. Andmete töötlemisel järgitakse MTÜ Herbert Hahni Seltsi isikuandmete töötlemise tingimusi.

10. Vaidlustamine

10.1. Kui lapsevanem leiab, et soodustuse määramisel on toimunud viga või ebaõiglane otsus, on tal õigus esitada kirjalik vaie seltsi juhatusele 14 päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest.

10.2. Juhatus vaatab vaide läbi ja annab vastuse kirjalikult mõistliku aja jooksul (hiljemalt 30 päeva jooksul).

11. Lõppsätted

11.1. Käesolev kord jõustub 1. oktoobril 2025. a ja kehtib tähtajatult.

11.2. Kool ja Lasteaed avaldavad soodustuste korra oma kodulehtedel ning teavitavad vanemaid muudatustest kirjalikult.

11.3. Mõlema asutuse juhatajad vastutavad korra ühtse ja järjepideva rakendamise eest.